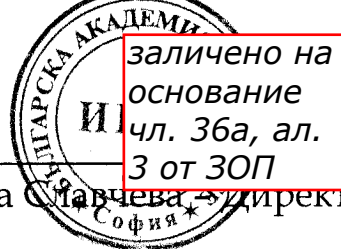


УТВЪРДИЛ: _____
(проф. дхн Евелина Павлова Славчева, директор)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на специализирана апаратура и общолабораторно оборудване за извършване на електрохимични изпитания за нуждите на Институт по електрохимия и енергийни системи „Акад. Евгени Будевски“ - БАН“

одобрена с Решение № ОП-509/28.08.2019 г. на
проф. дхн Евелина Павлова Славчева - Директор на ИЕЕС-БАН

гр. София, 2019 г.

ВЪЗЛАГАНА В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА:

- Националната научна програма (ННП) „Нисковъглеродна енергия за транспорта и бита (ЕПЛЮС)“ на Министерството на Образованието и Науката (МОН), одобрена с Решение на Министерски Съвет № 577/17.08.2018 г., във връзка с която е сключено Споразумение ДО1-214/28.11.2018 между МОН и БАН
- Националната пътна карта за научна инфраструктура (2017-2023 г.) „СЪХРАНЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ И ВОДОРОДНА ЕНЕРГЕТИКА“ (НИ СЕВЕ)“, във връзка с която е сключен Договор ДО1-160/28.08.2018 между ИЕЕС-БАН и МОН
- Научноизследователски проект № ОПР04/3-2018 „Моделиране и изследване на деградационни процеси в хибридна енергийна система ФОтоволтаичен панел - ВОДороден генератор“ (ФОВОД), определен за финансиране въз основа на проведен от Фонд „Научни изследвания“(ФНИ) Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания по обществени предизвикателства – 2018“, във връзка с който е сключен Договор № КП-06-ОПРОЧ/6 от 14.12.2018 г. между ФНИ, от една страна и от друга – проф. д-хн Евелина Павлова Славчева (ИЕЕС-БАН) и ИЕЕС-БАН (бенефициенти)
- Научноизследователски проект № ДН17/14 „Възстановяване на фосфор и получаване на био-тор от отпадъчни потоци“, определен за финансиране въз основа на проведен от Фонд „Научни изследвания“(ФНИ) Конкурс за финансиране на изследвания-2017 и във връзка с който е сключен Договор № ДН17/14 от 12.12.2017 г. между ФНИ, от една страна и от друга – проф. д-р Валентин Ненов Университет Проф. д-р Асен Златаров, Бургас /УАЗБ/ (бенефициент и ИЕЕС - партньор)
- Договор „Technical Development Cooperation Agreement“ от 01.03.2018 г., сключен между ИЕЕС-БАН и ZIBO TORCH ENERGY CO., LTD., CHINA.

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (отделен файл)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (отделен файл)

III. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

** Неразделна част към този раздел е Приложение № 1 „Прогнозни стойности“ (отделен файл)*

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (отделен файл)

** Неразделна част към този раздел е ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - Приложение № 2 към документацията за участие (отделен файл)*

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Лично състояние
3. Критерии за подбор на участниците

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата
2. Съдържание на офертата
3. Подаване на офертите
4. Валидност на офертите
5. Комуникация между Възложителя и участниците
6. Защита на личните данни

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (отделен файл)

XIV. ОБРАЗЦИ (отделни файлове)

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (отделен файл)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (отделен файл)

III. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на обществената поръчка е: Институтът по електрохимия и енергийни системи „Акад. Евгени Будевски“- гр. София при БАН (ИЕЕС-БАН), с код по БУЛСТАТ 000662089, със седалище и адрес на управление гр.София 1113, р-н Слатина, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл.10, представляван от Директора – проф. дхн Евелина Павлова Славчева.

2. Финансиране на обществената поръчка:

Обществената поръчка се финансира със средства по следните проекти:

➤ Националната научна програма (ННП) „Нисковъглеродна енергия за транспорта и бита (ЕПЛЮС)“ на Министерството на Образованието и Науката (МОН), одобрена с Решение на Министерски Съвет № 577/17.08.2018 г., във връзка с която е сключено Споразумение ДО1-214/28.11.2018 между МОН и ИЕЕС-БАН;

➤ Националната пътна карта за научна инфраструктура (2017-2023 г.) „СЪХРАНЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ И ВОДОРОДНА ЕНЕРГЕТИКА“ (НИ СЕВЕ)“, във връзка с която е сключен Договор ДО1-160/28.08.2018 между БАН и МОН;

➤ Научноизследователски проект № ОПР04/3-2018 „Моделиране и изследване на деградиционни процеси в хибридна енергийна система ФОтоволтаичен панел - ВОДороден генератор“ (ФОВОД), определен за финансиране въз основа на проведен от Фонд „Научни изследвания“(ФНИ) Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания по обществени предизвикателства – 2018“, във връзка с който е сключен Договор № КП-06-ОПРОЧ/6 от 14.12.2018 г. между ФНИ, от една страна и от друга – проф. дхн Евелина Павлова Славчева (ИЕЕС-БАН) и ИЕЕС-БАН (бенефициенти);

➤ Научноизследователски проект № ДН17/14 „Възстановяване на фосфор и получаване на био-тор от отпадъчни потоци“, определен за финансиране въз основа на проведен от Фонд „Научни изследвания“(ФНИ) Конкурс за финансиране на изследвания-2017 и във връзка с който е сключен Договор № ДН17/14 от 12.12.2017 г. между ФНИ, от една страна и от друга – проф. д-р Валентин Ненов Университет Проф. д-р Асен Златаров, Бургас /УАЗБ/ (бенефициент и ИЕЕС-партньор);

➤ Договор „Technical Development Cooperation Agreement“ от 01.03.2018 г., сключен между ИЕЕС-БАН и ZIBO TORCH ENERGY CO., LTD., CHINA.

3. Обект и предмет на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка е: доставка чрез покупко-продажба на специализирана апаратура и общолабораторно оборудване по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Предмет на обществената поръчка е:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на специализирана апаратура и общолабораторно оборудване за извършване на електрохимични изпитания за нуждите на Институт по електрохимия и енергийни системи „Акад. Евгени Будевски“ – БАН“.

5. В обхвата на поръчката са включени следните дейности:

5.1. Доставка на специализирана апаратура и общолабораторно оборудване по 18 номенклатурни единици – съгласно техническа спецификация и при условията, предвидени в настоящата документация и проекта на договор;

5.2. Монтаж/инсталация, настройки, тестване и въвеждане в експлоатация на доставените апаратура и оборудване съгласно условията на техническата спецификация и проекта на договор;

5.3. Обучение на персонала на Възложителя (посочен от последния) за работа с доставените специализирана апаратура и общолабораторно оборудване съгласно условията на техническата спецификация и проекта на договор;

5.4. Гаранционна поддръжка на доставената апаратура и оборудване в рамките на предложението от участника гаранционен срок (минимум 12 месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация) и съгласно условията на техническата спецификация и проекта на договор.

6. Специализираната апаратура и оборудването*, предмет на доставка, са както следва:

1. Комплексна електрохимична апаратура за тестване на 12Vоловно-киселиннибатерии, 2Vоловно-киселинни клетки и моделни оловни електроди – 1 бр.

2. Комплексна многоканална електрохимична апаратура, включваща потенциостати и галваностати, окомплектовани с модул за импедансни изследвания – 1 бр.

3. Комплексна многоканална циклираща система за изпитания на различни типове електрохимични източници на ток, включително батерии – 1 бр.

4. Комплексна многоканална циклираща система за изпитания на моделни клетки на различни типове електрохимични източници на ток, включително суперкондензатори – 2 бр.

5. Автоматичен филм апликатор с вакуумна маса – 1 бр.

6. Термовизионна камера – 1 бр.

7. Ултразвукова вана – 1 бр.
8. Ултразвукова вана с нагряване – 1 бр.
9. Термостат с електронен контролер с помпа – 1 бр.
10. Дестилатор настолен с вграден резервоар – 1 бр.
11. Електромагнитна бъркалка с капацитет 12 l. – 1 бр.
12. Електромагнитна бъркалка с капацитет 15 l. – 1 бр.
13. Магнитна бъркалка с нагряване с цифрово управление и температурен контролер – 1 бр.
14. Лабораторен миксер /блендер/ - 2 бр.
15. Аналитична везна – 2 бр.
16. Разходомери/контролери на потока на газове – 7 бр.
17. Сушилня - 2 бр.
18. Високотемпературна пещ – 1 бр.

* Минималните технически и функционални параметри на подлежащите на доставка апаратура и оборудване са описани подробно в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация.

* Сроковете и условията за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на специализираната апаратура и общолабораторно оборудване, предмет на настоящата обществена поръчка, са регламентирани в настоящата документация, вкл. и в техническата спецификация и проекта на договор за обществена поръчка.

7. Мотиви по чл. 46, ал. 1, изр. второ ЗОП относно невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Разделянето на настоящата поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно поради следните причини: Предметът на настоящата обществена поръчка е специфичен и неделим по своята същност, тъй като специализираната апаратура и оборудването, предмет на възлагане, са технологично и функционално обвързани помежду си. Единствено чрез съвместното използване на апаратурата и оборудването, предмет на доставка, могат да бъдат постигнати и изпълнени в цялост научно-изследователските дейности и цели, заложи в изпълняваните от ИЕЕС-БАН проекти. Част от апаратите и оборудването са предназначени за подготвителни и препаративни дейности, а друга част - за последващите електрохимични изпитвания на материали, компоненти и електрохимични системи, т.е. използването им е взаимно обусловено и функционално и целево обвързано. Поради неразривната връзка и с оглед спецификите на доставяните апаратура и оборудване, неразделянето на поръчката осигурява оптимален резултат при изпълнението на научните цели, за които те са предназначени. Апаратите и оборудването ще бъдат разположени в тематично свързани лаборатории, а резултатите, получени при работата на един апарат/оборудване ще се ползват като основа за избор на последващо изследване, т.е. при работата с друг апарат/оборудване, което неминуемо влияе върху качеството и кохерентността на получените крайни научни резултати и съответно – върху цялостното изпълнение на заложените в научните проекти задачи и цели. С оглед

необходимостта специализираната апаратура и оборудване да са налични при възложителя по едно и също време, разделянето на поръчката на няколко обособени позиции и съответно възлагане доставката на различни изпълнители, с различни условия и срокове, вкл. с различни гаранционни срокове, би създадо риск възложителят да не разполага с всички необходими в даден момент апарати и оборудване, което би довело и до затруднения при спазването на сроковете за изпълнение на научните цели на проектите, а вероятно и до тяхното оскъпяване. Едновременно с това в обявлението и документацията не са заложили изисквания към участниците да са производители на всички или някои от доставяните апарати/оборудване, следователно неразделянето на поръчката на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, на свободна конкуренция, както и не води до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието на икономическите оператори в процедурата.

8. Правно основание: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във вр. с чл. 73, ал. 1, предл. първо от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 189 051, 00 лв. (сто осемдесет и девет хиляди и петдесет и един лева) без ДДС.

Единичната и общата прогнозна стойност на подлежащите на доставка апаратура и оборудване по отделните номенклатурни единици са посочени от Възложителя в Приложение № 1 „Прогнозни стойности“ – неразделна част от настоящия раздел и от настоящата документация.

В своето Ценово предложение – образец № 5 всеки участник следва да оферира обща цена без ДДС за изпълнение на доставките от обхвата на поръчката, като същата се формира като сума от единичните цени без ДДС за доставка в пълен обем на прогнозните количества по всички номенклатурни единици, включени в обхвата на обществената поръчка (посочени от участника съответно в Приложение – Образец № 5.1.).

Общата цена на всяка отделна номенклатурна единица се формира като сума от предложената от участника единична цена за съответната

апаратура/оборудване, умножена по прогнозното количество, определено от Възложителя. Цените следва да бъдат оферирани в лева, без ДДС, с точност най-много до втори знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участника цена включва: доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и гаранционно обслужване на предлаганата апаратура и оборудване, както и всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката (като мита, такси, транспорт и др. под.)

Посочените от Възложителя в Приложение № 1 към документацията обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, както и определените единични стойности по отделните номенклатурни единици, **са максимални и не може да бъдат надвишавани при формиране на ценовата оферта на участниците.** Участник, в чиято ценова оферта, се предлага обща цена за изпълнение на поръчката или единични цени за отделните номенклатурни единици в обхвата на поръчката (посочени в Ценово предложение - Образец № 5 и съответно в Приложение - Образец № 5.1.), надхвърлящи съответно - посочената обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката или единична цена за съответната номенклатурна единица, посочени в Приложение № 1 към документацията, **ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със **срок** до изтичане на предоставената гаранция за доставените апаратура и оборудване (минимум 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на протокол за осъществен монтаж, въвеждане в експлоатация, настройки и тестване на доставените апаратура и оборудване).

2. **Срокът за доставката** на апаратурата и оборудването е до 4 (четири) месеца, считано от сключването на договора.

3. **Срокът за монтаж, въвеждане в експлоатация, настройване и тестване** на апаратурата и оборудването е до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на доставка, отбелязана в Приемо-предавателния протокол.

4. **Срокът за обучение на специалистите**, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с доставените апаратура и оборудване е до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата и оборудването, отбелязана в Приемо-предавателния протокол.

5. **Гаранционният срок** на доставените апаратура и оборудване е минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на протокол за осъществен монтаж, въвеждане в експлоатация, настройки и тестване на доставените апаратура и оборудване. Участниците посочват предлагания от тях гаранционен срок в предложението им за изпълнение на поръчката по образец, приложен към настоящата документация.

6. **Мястото на доставка** на апаратурата и оборудването е: гр. София, ул. „Акад. Бончев“, бл. 10, в сградата на Институт по електрохимия и енергийни системи „Акад. Евгени Будевски“ – Българска академия на науките (ИЕЕС-БАН).

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (отделен файл)

** Неразделна част към този раздел е ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - Приложение № 2 към документацията за участие (отделен файл)*

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно приложимото законодателство и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- в акта за създаване на обединението да е предвидена солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо възложителя при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка (или има еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено), се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес (вкл. електронен, ако има такъв) за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в случай че бъде избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ (или еквивалентни регистрации съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено) преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнител, той посочва това в

Част II, Раздел Г от ЕЕДОП. *В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.*

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

1.14. Посочените от участника трети лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените в предходното изречение условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.15. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.16. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, *като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 от ЗОП, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.2. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

2.2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите (с изключение на удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, което се представя само от участника, избран за изпълнител).

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III, както следва:

Относно обстоятелствата по чл. 54, л. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

- за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253 - 253б, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от българския НК и аналогичните на тях съгласно законодателството на държава членка или трета страна се попълва информация в раздел „А. Основания, свързани с наказателни присъди“;

- за престъпления по чл. 172 чл. 255б чл. 352-353е от българския НК и аналогичните на тях съгласно законодателството на държава членка или трета страна се попълва информация в раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“;

- за останалите престъпления по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва информация в раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“;

Относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва информация в раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.

Относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва информация в раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, подраздел „Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка“.

Относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва информация в раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, подраздел „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата“.

Относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП:

- относно обстоятелствата по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен) се попълва информация в раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, подраздел „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“

- относно обстоятелствата по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен) се попълва информация в раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“;

Относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва информация в раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, подраздел „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“.

2.3. Други основания за отстраняване:

2.3.1. Отстранява се от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

➤ При подаване на офертата участникът декларира посочените обстоятелства, като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“;

➤ При сключване на договора участникът предоставя декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9).

2.3.2. Свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участникът декларира посоченото обстоятелство, като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“.

2.3.3. Отстранява се от участие лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество във вр. с чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

➤ *При подаване на офертата участникът декларира посочените обстоятелства, като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“;*

➤ *При сключване на договора участникът представя декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10).*

2.3.4. Отстранява се от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия, в това число и - ако не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и/или в документацията за обществената поръчка;

2.3.5. Отстранява се от участие участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

2.3.6. Отстранява се от участие участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от обявената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

2.3.7. Отстранява се от участие участник, предложил единична цена по отделна номенклатурна единица, която е по-висока от предвидената пределна такава от Възложителя, съгласно Приложение № 1 „Прогнозни стойности“ от настоящата документация.

2.3.8. Отстранява се от участие участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност)

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност).

3.2. Икономическо или финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото или финансовото състояние на участниците.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност (доставка) с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие.

Като дейност (доставка), „сходна с тази на поръчката“, се приема: доставка на апаратура и/или оборудване за лабораторна и/или научна дейност.

➤ При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, част „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“, като описва дейностите и посочва стойностите, датите и получателите.

➤ В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както и при сключване на договора участникът представя списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с

посочване на стойностите, датите и получателите на доставките, заедно с документи, които доказват извършената/те доставка/и.

3.3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват доставка и/или търговия с апаратура и/или оборудване за лабораторна и/или научна дейност.

Сертификатът трябва да е издаден от независимо лице/а, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

➤ При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел „Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, подраздел „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“

➤ В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както и при сключване на договора участникът представя заверено копие от сертификата EN ISO 9001:2015 (или друг еквивалентен) или доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

2. Критерият за възлагане се прилага, като се сравнява предложената от участниците обща цена за доставка на прогнозните количества апаратура и оборудване, формирана като сума от единичните цени без ДДС за доставка в

пълнен обем на прогнозните количества по всички номенклатурни единици, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка.

3. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи участникът в процедурата.

4. При констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията, назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите при възложителя оферти, ще спазва следните правила:

➤ при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема изписаното с думи;

➤ при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени без ДДС, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена.

5. При условие че офертираните от участниците цени за изпълнение на поръчката са еднакви, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в БЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.6. Всички представени от участника документи трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника (и печат – в случай че участникът разполага с такъв).

1.8. Възложителят си запазва правото - в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи - да поиска от участника да представи нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При поставянето на условия от страна на участника, различни от предвидените от възложителя в настоящата поръчка, участникът се отстранява от участие в поръчката. Всички приложими разпоредби на ЗОП и ППЗОП, както и специалните нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, са задължителни за участниците.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Посочването на конфиденциалната информация става с декларация по образец, неразделна част от техническото предложение на участника (Образец №4).

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Институт по електрохимия и енергийни системи
„Акад. Евгени Будевски” – БАН (ИЕЕС-БАН)

адрес: гр. София 1113, р-н Слатина, ул. „Акад. Г. Бончев”, бл. 10

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на специализирана апаратура и общолабораторно оборудване за извършване на електрохимични изпитания за нуждите на Институт по електрохимия и енергийни системи „Акад. Евгени Будевски” – БАН”

Участник във възлагането:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс: (ако има такъв)

Електронен адрес: (ако има такъв)

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

- 2.3.1. Опис на документите - Образец № 1;
- 2.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Образец № 2 - eЕЕДОП (espd request) или Образец № 2.1 - WORD формат.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители - за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходното изречение.

В случай че участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (по ар. от чл. 59, ал 6 от ЗОП).

Забележка: Всеки член на обединението подава самостоятелен ЕЕДОП.

Забележка: При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

В съответствие с отговор на АОП, публикуван в раздел „Въпроси и отговори“ на електронната страница на контролния орган¹, липсата на

¹ Пълното съдържание на предоставения от АОП отговор е достъпно на следния ел. адрес: http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912342&_dad=portal&_schema=PORTAL

обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ (част III, раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“). Навсякъде в настоящата документация възложителят е указал кои обстоятелства се декларират в посоченото поле. При попълването му, участниците следва да се съобразят със следното:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, и се отбелязва, в случай че по отношение на участника не е налице нито едно от обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване

- в случай че за участника е налице едно или повече от обстоятелствата, свързани с националните основания за отстраняване, участникът отбелязва отговор „да“ и трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или чл. 101, ал. 11 ЗОП.

ЕЕДОП се подписва от лицата – съобразно предвиденото в ЗОП и в чл. 40, ал. 1 и 2 и чл. 41 от ППЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативен съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменен. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не

трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://espd.eor.bg/espd-web/filter?lang=bg>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eor.bg/espd-web/filter?lang=bg>, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон, се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в приложения към настоящата документация WORD-формат (образец № 2.1.). В този случай попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), да се приложи на подходящ оптичен/магнитен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.

2.3.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

2.3.4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;

2.3.5. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - Образец № 3 с приложено към него Приложение - Образец № 3.1.;

При попълването на Образец № 3.1. участникът следва да съобрази следното:

➤ в колона 5 „НАИМЕНОВАНИЕ“ участникът посочва предлагания от него продукт (апаратура/оборудване);

➤ в колона 6 „ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРЕДЛАГАНИ ОТ УЧАСТНИКА“ участникът описва техническите и функционални характеристики на предлаганите от него апарати и оборудване по начин, от който е видно, дали отговаря на минималните технически и функционални изисквания, посочени от възложителя в техническата спецификация;

➤ в колона 7 „ПРОИЗВОДИТЕЛ“ участникът следва да посочи информация за производителя на предлагания от него продукт;

➤ в колона 8 „КАТАЛОЖЕН НОМЕР/МОДЕЛ НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ“ участникът следва да посочи информация относно каталожния номер и/или модел на предлагания апарат/оборудване;

➤ в колона 9 „ГАРАНЦИОНЕН СРОК“ участникът следва да посочи предлагания гаранционен срок за съответния апарат/оборудване (не по-малко от 12 месеца);

2.3.5.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 4 (по преценка на участника);

2.3.5.3. Приложена техническа документация (като напр. ръководства, извадки от интернет страница на производителя, каталози, брошури, проспекти, технически спецификации и др. на производителя), от която са видни описаните в Образец № 3.1. съответствия и/или декларация (или еквивалентен документ) за съответствие, издадена от производителя на предлаганата апаратура/оборудване, в която се съдържа информация за всички изисквани съгласно техническата спецификация минимални технически и функционални характеристики на съответните апаратура/оборудване, за които се представя декларацията (или еквивалентен документ), както и данни за модел и/или каталожен номер на съответния апарат/оборудване. Посочените в настоящата точка документи за удостоверяване на съответствието се представят в оригинал или заверено от участника копие, а в случай че са на чужд език, задължително следва да са придружени с превод на български език.

2.3.5.4. Друга информация и/или документи - в случай че е приложимо.

2.3.6. Ценово предложение:

Участникът попълва ценово предложение - Образец № 5.

Към него прилага попълнена таблица относно предложените от участника единични и общи цени без ДДС и обща стойност без ДДС за изпълнение на поръчката - по Образец от № 5.1.

Забележка: В Образец № 5 общата цена се посочва в лева без ДДС - цифром (до втори десетичен знак) и словом.

Забележка: Единичните цени, предложени от участника, в таблица - Образец № 5.1. трябва да са в български лева, без ДДС, посочени до втори десетичен знак.

Забележка: Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС до втори знак след десетичната запетая. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена. В случай че бъде открито такова несъответствие, комисията за разглеждане и оценка на офертите привежда общата цена в съответствие с единичните цени.

Общата цена се попълва от участника с цифри и с думи. При несъответствие между сумата на ценовото предложение, изписана с цифри, и съответната сума, изписана с думи, за валидна и обвързваща ще бъде считана сумата, изписана с думи.

Забележка: Попълнените и подписани Образец № 5 и съответната таблица-Образец от № 5.1 се поставят в запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като върху плика се посочват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за периода им на валидност, изрично посочен в обявлението за обществената поръчка – считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача в интернет, в самостоятелната електронна преписка на конкретната обществена поръчка на адрес: [https://iees.bas.bg/bg/aboutUs-108/profile-164\(18\)](https://iees.bas.bg/bg/aboutUs-108/profile-164(18))

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе, в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези определени документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

6. Обработване на лични данни на физически лица. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общия регламент за защита на данните)

ИНСТИТУТ ПО ЕЛЕКТРОХИМИЯ И ЕНЕРГИЙНИ СИСТЕМИ "АКАДЕМИК ЕВГЕНИ БУДЕВСКИ", БУЛСТАТ: 000662089 е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните или ОРЗД). Данните за контакт с администратора са следните:

Телефон:	0886 965222
Електронен адрес:	be_nikolova@iees.bas.bg
Адрес:	гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 10
Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните:	Бистра Емилова Николова

6.1. Правно основание и цели на обработването

Личните данни на физическите лица, обработвани във връзка с *участието в обществени поръчки, сключването и изпълнението на договори за обществени поръчки и всички други дейности, свързани с провеждането и възлагането на обществена поръчка*, се обработват на законово основание, предвидено в Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Данните се обработват на следните правни основания:

➤ Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението, предвидено в чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ОВ L 3, 06.01.2016 г., стр. 16)

➤ Като изискване към представляващите участниците и членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП участниците предоставят информация относно наличието/липсата на влезли в сила присъди, конфликт на интереси, както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП). Непредоставянето на тази информация е основание за отстраняването им от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

➤ Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да предостави и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (декларация за действителен собственик).

➤ Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да предостави и декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, в случай че другите механизми и мерки, предвидени в разработените вътрешни системи на възложителя, не позволяват да бъде установено дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП.

➤ Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да предостави и декларация по чл. 62, ал. 2 от ЗМИП, в случай че другите механизми и мерки, предвидени в разработените вътрешни системи на възложителя, не позволяват да бъде установен произходът на средствата.

➤ Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да предостави и декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

➤ Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да предостави и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

6.2.Срокове за съхранение

На основание чл. 122, ал. 1 от ЗОП, личните данни, предоставени от участниците във връзка с участието им в настоящата обществена поръчка, както и всички документи, съдържащи лични данни, свързани със сключването на договор за обществена поръчка, неговото изпълнение и отчитане, са част от досието на обществената поръчка и се съхраняват за срок от 5 (пет) години от годината, в която е приключило изпълнението на договора или е прекратено възлагането. Тези срокове могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи.

6.3. Права на субектите на данни

Всяко физическо лице, чиито данни се обработват от възложителя в рамките на настоящата обществена поръчка, разполага със следните права:

- a) Достъп до личните си данни, обработвани от възложителя;
- b) Коригиране на неточни лични данни;
- c) Право на изтриване на личните данни (в определени хипотези, описани в чл. 17 от ОРЗД);

d) Право на ограничаване на обработването (в определени хипотези, описани в чл. 18 от ОРЗД);

e) Право на преносимост на данните;

f) Право на жалба до КЗЛД, в случай че субектът на данни смята, че при обработването на свързани с него лични данни, са нарушени разпоредбите на ЗЗЛД или ОРЗД. За повече информация относно подаването на жалба, посетете уебсайта на надзорния орган: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=56>

g) Освен посочените по-горе права, когато субектът счита, че обработването на свързаните с него лични данни, нарушава разпоредбите на ЗЗЛД или ОРЗД, лицето може да подаде жалба до компетентния административен съд;

h) Право на обезщетение за нанесени вреди, вследствие на обработване на лични данни, осъществено в нарушение на ОРЗД или ЗЗЛД.

В случай че желаете да упражните някое от описаните в т. а)-h) по-горе права, моля да опишете искането си в свободен текст, в който задължително да посочите:

- име, адрес, ЕГН/личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор;
- описание на искането;
- предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 - 22 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаването на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и своето пълномощно.

Заявлението следва да бъде подадено по един от следните начини:

- Лично на следния адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 10.
- По електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация: be_nikolova@iees.bas.bg.
- По пощата с обратна разписка или по куриер до следния адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 10.

6.4. Обща информация относно личните данни

Обработването на лични данни се осъществява в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и всички останали приложими нормативни актове, като в публикуваните в изпълнение на ЗОП и ППЗОП в профила на купувача документи личните данни на физическите лица са заличени в съответствие с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

Вътрешните правила за технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679 в

Институт по електрохимия и енергийни системи "Академик Евгени Будевски" – БАН (ИЕЕС-БАН) са публикувани на уебсайта на института на следния линк: https://adm.iees.bas.bg/public_html/shr/ufo/files/Vytreshni_pravila_lichni_dann_i-IEES.pdf

По всички въпроси, свързани с обработването и защитата на лични данни, участниците могат да се обърнат към длъжностното лице по защита на данните на Институт по електрохимия и енергийни системи „Академик Евгени Будевски“ на посочените по-горе координати.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя по реда на чл. 51 от ППЗОП комисия.
2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл. 54 от ППЗОП.
3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
5. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.
6. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или за прекратяването ѝ.

ХІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник на обществената поръчка в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

a) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия;

b) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

c) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

d) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

e) когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

f) актуални документи, удостоверяващи съответствието на избрания изпълнител с критериите за подбор:

- списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките - в оригинал, както и документ/и, който/ито доказва/т извършената/те доставка/и – заверено копие;

- заверено копие от сертификата EN ISO 9001:2015 (или друг еквивалентен) или доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини;

g) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 6 от настоящата документация;

h) Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (Образец № 7 към настоящата документация), *в случай че другите механизми и мерки, предвидени в разработените вътрешни системи на възложителя, не позволяват да бъде установено дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП.*

i) Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (Образец № 8 към настоящата документация), *в случай че другите механизми и мерки, предвидени в разработените вътрешни системи на възложителя, не позволяват да бъде установен произхода на средствата.*

j) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Образец № 9);

k) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ (Образец № 10);

1) Актуални документите, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и относно съответствието с критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица - *ако има такива*.

Относно критериите за подбор за **подизпълнителите** се представят документи съобразно вида и дела на поръчката, които те ще изпълняват.

За **третите лица** се представят документи за удостоверяване на съответствието им с критериите за подбор, за доказването на които участникът се е позовал на техния капацитет.

Когато участникът, избран за изпълнител, е **чуждестранно лице**, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Избраният за изпълнител участник може да се позове на разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП относно един или повече от изброените по-горе в настоящия раздел документи, до които възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

4. В случай че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнителят е длъжен в 3 (три)-дневен от сключване на договора за подизпълнение да представи на възложителя копие от него. Договорът за подизпълнение се сключва до 10 (десет) дни от сключването на договора за обществена поръчка.

5. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя **гаранция, обезпечаваща изпълнението** на договора, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

2. Изпълнителят предоставя **гаранция за обезпечаване на авансовото плащане** в размер на предоставения аванс, а именно – 40% (четиридесет процента) от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

а) банкова гаранция в полза на Възложителя;

б) парична сума, вносима: по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG31UNCR70003323536217, BIC UNCRBGSF, БАНКА: УниКредит Булбанк АД *или* внесена в касата на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

4. Когато изпълнителят представя *банкова гаранция*:

Следва да предостави оригинала ѝ, като банковата гаранция следва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да покрива 100% (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане;

б) да бъде със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията обезпечаваща авансовото плащане. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

В случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното усвояване и възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

5. Когато изпълнителят представя *застрахователна полица*: застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. Застраховката, която обезпечава авансовото плащане, е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло.

Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора или отговорността му при разваляне на договора поради виновно неизпълнение, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата (в това число проекта на договор и утвърдените от възложителя образци).

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (отделен файл)

XIV. ОБРАЗЦИ (отделни файлове)

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки – eЕЕДОП (espd request);

Образец № 2.1 – Единен европейски документ за обществени поръчки – WORD формат;

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 3.1. – Приложение към Техническо предложение;

Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП;

Образец № 5 – Ценово предложение;

Образец № 5.1. – Приложение към Ценово предложение;

Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

Образец № 7 – Декларация по чл. 42, ал. 1, т. 2 от ЗМИП;

Образец № 8 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

Образец № 9 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 10 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Заличени лични данни в настоящият документ, както следва:

(1) заличени подписи.

Всички данни, посочени по-горе, са заличени на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).