

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

УТВЪРЖДАВАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/академик Н. СЪБОТИНОВ/

ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ за приложение на

Правилника за сключване на договори за научно-приложни проекти/задачи от
постоянните научни звена с външни възложители (приет от ОС на БАН)

РАЗДЕЛ I. Стратегия за участие в рамковите програми на ЕК и международни изследователски програми и проекти

Чл. 1.(1) Всяко ПНЗ изготвя стратегия за участие в европейски и международни
програми и проекти, за да осигури координиран подход за участие в европейски и
други международни изследователски програми и проекти на база на:

- Научната програма на института
- Потенциала на учените и наличната научна инфраструктура
- Приоритетите на ЕС, залегнали в Стратегията „Европа 2020” и съответните
национални приоритети
- Изискванията на европейските програми за наука, технологично развитие и
иновации

(2) В стратегията се залагат конкретни мерки за стимулиране на учените за
кандидатстване и участие в рамковите програми на ЕК и международни
изследователски програми и проекти

(3) За постигане целите на стратегията ПНЗ ежегодно изготвя План за действие,
който съдържа конкретни мерки/действия, срокове и отговорности

РАЗДЕЛ II. Кандидатстване за участие в международни програми и проекти

Чл. 2 Всяко звено на БАН определя служител, който да обработва информацията,
постъпваща от национални и международни организации за предстоящи конкурси.
Служителят, след консултация с научния секретар на ПНЗ предоставя информация в
резюме на директора (и/или по преценка: на ръководителите на секции, лаборатории) и
на всички учени (по електронна поща).

Чл. 3 Директорът на звеното възлага и следи за публикуване и за актуализация на
научния профил на секциите и на звеното като цяло в Интернет и CORDIS, в частност

Чл. 4. (1) Предложението за кандидатстването на ПНЗ като водеща или партнираща
организация се внася от ръководителя на проекта и директора за съгласуване в Научния
съвет. Решението за участие се взема от директора на звеното.

(2) Финансовите условия и ангажиментите на звеното на БАН по съответното
кандидатстване се съгласуват с главния счетоводител на звеното на БАН.

(3) Главният счетоводител предоставя необходимата финансово-счетоводна информация (в съответната форма) в етапа на подготовка на проекто-предложението, както и във фазата на одобрен проект (когато финансиращата организация изисква допълнителна финансово-счетоводна информация).

(4) Писма за намерения и други документи за участие като партнираща организация в кандидатствания по проекто-предложения се подписват от директора на звеното на БАН или упълномощено от него лице.

Чл.5. (1) Подготовката на проектите се извършва от екип с ръководител водещ учен, поканените от него и приели да участват учени, технически персонал и проект-мениджър.

(2) Ръководството на ПНЗ оказва административно съдействие при подготовката на проекта. Възникналите разходи за административни нужди (хартия, тонер, канцеларски материали и др.) са за сметка на звеното на БАН, освен ако не са осигурени от други източници.

РАЗДЕЛ III. ЗАПЛАЩАНЕ

Чл.6. (1) Звената на БАН, като база за заплащане на труда на учените и другия персонал, участващ в изпълнение на одобрените за финансиране от ЕК проекти, следва да приемат ставки, не по-ниски от тези, определени от ЕК по програма „Хора” за дейностите „Мари Кюри” при отчитане на корекционния коефициент за България, публикуван през предходната година.

(2) Въвеждат се месечни препоръчителни ставки, за да не се допуска по-ниско заплащане за българските учени за една и съща дейност, осъществявана от български и чуждестранни учени в изпълнение на проектите.

Месечните ставки се определят в зависимост от характера на дейностите по проекта и са в размер не по-малко от:

- За водещ учен, ръководител на проект, ключов експерт (*Категория 1*): 4572 €;
 - За учен - изследовател (*Категория 2*): 3057 €.
 - За млад учен и експерт без образователна и научна степен (*Категория 3*): 1986€
 - За административно обслужване (технически секретар по проекта, счетоводител):
- ставките се определят от директора на ПНЗ по предложение на ръководителя на проекта, в зависимост от размера на непреките разходи за базовата организация по всеки проект.

(3) Месечните ставки по ал. 1 включват законоустановените отчисления от страна на работодателя и са определени за действително отработените дни (не включват отпуски и официални празници).

РАЗДЕЛ III. Изпълнение на проектите, одобрени за финансиране

Чл. 7 Изпълнението на проекта се извършва добросъвестно, в посочените срокове и съобразно разпоредбите на договора за осъществяването му.

Чл. 8 (1) Изпълнението се осъществява от записания поименно в проекта екип от учени. Персонална замяна на участници в проекта е допустима при трайна невъзможност за изпълнение на задълженията по проекта /дефинирани в текста на договора/.

(2) При предвидени в съответния проект възможности за включване на нови участници, тези лица се назначават със заповед на директора на ПНЗ по предложение на ръководителя на проекта. Тези лица се добавят към списъчния състав на екипа по проекта и се включват в процеса на изпълнение на дейностите по проекта от момента на тяхното назначение до изпълнение на заложените в работната програма дейности.

Чл. 9 ПНЗ може да наема подизпълнители или консултанти за извършване на конкретна дейност в зависимост от характера и естеството на изпълнявания проект и в съответствие с разпоредбите на договора за финансиране. Условиата за изпълнение и отчитане на подизпълнителите се определя от разпоредбите на договора за финансиране.

Чл. 10 (1) Главният счетоводител на ПНЗ извършва всички плащания за сметка на средствата, постъпили по проекта, по писмено искане от ръководителя на проекта, утвърдено от директора в съответствие с правилата за предварителен финансов контрол на звеното. Плащанията се извършват съгласно одобрения бюджет и подробната план-сметка на проекта (одобрена от ръководителя на проекта), след предаване на работата по посочения в проекта начин.

(2) Счетоводството на ПНЗ води отделна партида за всеки проект с международно финансиране, съгласно Закона за счетоводството, европейските стандарти за отчитане на проекти по европейските научни програми и правилата на МФ за бюджетните предприятия.

(3) Главният счетоводител определя счетоводител, на когото със заповед се възлага на води счетоводството на отделен международен проект. Този счетоводител следва да ползва английски език, да познава правилата за управление на проектите от рамковите програми на ЕК и международни изследователски програми и да участва като съветник по финансови въпроси още в процеса на водене на преговорите за подписване на договор по проекта.

(4) При необходимост, звеното на БАН може да наеме счетоводител за осъществяване на тази услуга за срока на изпълнение на проекта. Заплащането на тази услуга се предвижда в бюджета на проекта (от средствата за базовата организация в частта за непреки разходи). Главният счетоводител се задължава да даде достъп на наетото лице до съответната счетоводна и друга документация, до компютрите и други необходими условия за воденето на счетоводството по проекта, да му оказва съдействие и да не пречи на неговата дейност. Главният счетоводител осъществява контрол върху дейността на наетото лице за срока на проекта.

(5) По писмено искане от ръководителя на проекта, утвърдено от директора на ПНЗ главният счетоводител отпуска съответните финансови средства за закупуване на техника, консумативи и др. записани в проекта дейности, при условие, че такива са предвидени в план – сметката на проекта и са постъпили по сметките на ПНЗ.

РАЗДЕЛ IV. Отчитане на международни проекти

Чл. 11 Отчитането на проектите се извършва от ръководителя на проекта съгласно разпоредбите на договора за финансиране, в посочените в тях срокове и съгласно поетите финансови ангажименти.

Чл. 12 Счетоводното отчитане се извършва от главния счетоводител, от специално определения счетоводител или наетото лице-счетоводител, съгласно изискванията и установените правила за работа по европейски и други международни проекти, на

договорения език, при спазване на Закона за счетоводството и българското законодателство.

Чл. 13 При изискване за външен одит по проекта от страна на финансиращата организация, разходите за това се планират по проекта, а одитор се избира и назначава по споразумение между ръководителя на проекта и главния счетоводител.

Чл. 14 Изразходването на непреките разходи за ПНЗ (overheads) се определя от директора на ПНЗ по предложение на ръководителя на проекта.

Настоящите правила са приети от Управителния съвет на БАН с Протокол № 10 от 05.06.2012 г.